

Nazwa nadana zamówieniu:

Zapewnienie usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby gości Biura Prezydenta.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług restauracyjnych i cateringowych na potrzeby gości Biura Prezydenta Urzędu Miejskiego Wrocławia od dnia zawarcia umowy do dnia 29.12.2023 r. lub do wydatkowania pełnej kwoty przeznaczonej na realizację zadania, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Zadaniem Wykonawcy jest realizacja usług restauracyjnych i cateringowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo wskaże:
 - ilość osób, dla których ma być świadczona usługa,
 - preferowaną lokalizację obiektu, w którym ma być świadczona usługa,
 - wymagany rodzaj kuchni.
 - określi standard świadczonej usługi, datę, godzinę, czas trwania zleconej usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić co najmniej 3 propozycje restauracji spełniających określone wymagania lub co najmniej 3 firmy cateringowe w ciągu 3 godz. od momentu zgłoszenia Wykonawcy realizacji usługi spośród których Zamawiający wskaże podmiot, który świadczyć będzie usługę. Wyjątkiem są sytuacje w których Zamawiający wskaże konkretny podmiot realizujący usługę.
3. W przypadku realizacji usługi w lokalu gastronomicznym, o ile Zamawiający nie wskaże innej lokalizacji, wszystkie proponowane lokale winny znajdować się w odległości do 1000 metrów od siedziby Zamawiającego, tj. adresu Sukiennice 9, 50107 Wrocław. W przypadku realizacji usługi poza lokalem gastronomicznym Zamawiający każdorazowo wskaże miejsce realizacji usługi.
4. Czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji restauracji nie może być dłuższy niż 3 godziny, w przypadku wyboru dań z karty. W przypadku przygotowania dań spoza karty oraz usług cateringowych nie może przekraczać 7 godzin.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać potwierdzenie rezerwacji w formie elektronicznej. Usługa w lokalu gastronomicznym ma być świadczona na podstawie zamówienia a'la carte lub mini karty, w zależności od decyzji Zamawiającego. Każdorazowo Wykonawca przekaże w formie elektronicznej menu do akceptacji Zamawiającego. W przypadku usługi cateringowej Wykonawca jest zobowiązany do przesłania w formie elektronicznej co najmniej 3 propozycji menu, do wyboru przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania zamówienia, tj. pośredniczenia w zakupie usług restauracyjnych lub cateringowych. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym i realizację procedury rezerwacji usług restauracyjnych lub cateringowych, pozostającego w kontakcie

mailowym i telefonicznym z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00. W szczególnych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu telefonicznego poza wskazanymi ramami czasowymi.

7. W przypadku sytuacji niezaplanowanych Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Do Wykonawcy należeć będzie dopełnienie czynności formalno – finansowych wynikających z umowy.

8. Zamawiający każdorazowo będzie miał nadzór osobisty nad realizacją zadania.

9. W przypadku usług cateringowych Zamawiający stawia następujące wymagania:

- Zapewnienie niezbędnej ilości stosownych do okazji serii porcelany (wyłącznie biała, bez zdobień), sztućców (stal nierdzewna) oraz szkła (szklanki, kieliszki do wody, lampki do wina – szkło sodowe lub kryształowe, wyłącznie przezroczyste i bezbarwne, bez kalkomanii, tłoczeń reklamowych, nadruków lub dekorów). Użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana.

- Zapewnienie bielizny stołowej w kolorze białym w rozmiarze podanym przez Zamawiającego. Ewentualne odstępstwa dopuszczalne w uzasadnionych przypadkach, po akceptacji Zamawiającego. Użyte obrusy muszą być bezwzględnie czyste, nieuszkodzone i wyprasowane (bez plam i zagnieceń).

- Zapewnienie i aranżacja stołów bankietowych, stolików koktajlowych, transportu sprzętu oraz obsługi kelnerskiej w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania usługi.

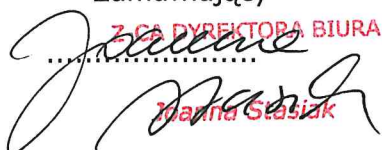
- Zapewnienie wywozu nieczystości po realizacji usługi. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji odpadków żywnościowych oraz nieczystości zgodnie z zasadami segregacji.

- Wykonawca zobowiązany jest do nadzoru nad sprawnym przygotowaniem oraz uprzątnięciem pomieszczeń po realizacji zamówienia.

10. W przypadku usług cateringowych wymagana jest każdorazowo obecność przedstawiciela Wykonawcy w trakcie realizacji usługi.

11. Nie dopełnienie powyższych wymagań skutkuje nałożeniem kar umownych a w przypadku notorycznego łamania ustaleń rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.

Zamawiający


Z CA DYREKTORA BIURA
Joanna Stasiak

Wykonawca

.....

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
BIURO PREZYDENTA
Sukiennice 9, 50-107 Wrocław
tel. 71 777 82 80, fax 71 777 77 69